

# BURGENLANDKREIS



Sekundarschule Elsteraue • OT Reuden • Ostrauer Straße 7 • 06729 Elsteraue

Tel.: 034424-40490  
Fax: 034424-404919  
e-Mail: sek.reuden@t-online.de



Elsteraue, d. 17.06.2019

## Durchführung des Schülerbetriebspraktikums

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben Ihre Bereitschaft angezeigt, eine Schülerin/einen Schüler der Sekundarstufe I (Schuljahrgang 9) als Schülerpraktikanten aufzunehmen und in die Aufgaben des Unternehmens einzuführen. Für Ihre Unterstützung bei der Durchführung der Schülerbetriebspraktika bedanken wir uns. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Das Praktikum soll Schülerinnen und Schülern unter anderem die Möglichkeit bieten, die Arbeitswelt unmittelbar zu erleben und sich mit ihrer Wirklichkeit vertraut zu machen.

Für die Planung und Durchführung der Praktika möchten wir noch folgende Hinweise geben:

1. Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, an der auch Jugendliche unter 14 Jahren teilnehmen. Die Schülerin oder der Schüler wird während des Schülerbetriebspraktikums von einer Lehrkraft unserer Schule betreut.
2. Die Schülerinnen und Schüler arbeiten unentgeltlich zwei Wochen, von Montag bis Freitag, bis zu 7 Arbeitsstunden am Tag, bis zu 35 Arbeitsstunden wöchentlich, im Zeitraum von 6.00 – 20.00 Uhr, unter Einhaltung der einschlägigen Gesetze und Verordnungen.
3. Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler der gesetzlichen Unfallversicherung der Schule.
4. Wir bitten Sie, uns das beigelegte Formblatt „**Rückmeldung des Betriebes an die Schule**“ ausgefüllt zurückzusenden.

Mit freundlichen Grüßen

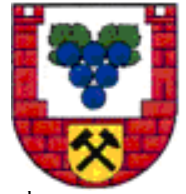
---

Schulleiterin

---

Praktikumsleiterin

# BURGENLANDKREIS



Tel.: 034424-40490  
Fax: 034424-404919  
e-Mail: sek.reuden@t-online.de

Sekundarschule Elsteraue • OT Reuden • Ostrauer Straße 7 • 06729 Elsteraue

17.06.2019

## Schülerbetriebspraktikum Schuljahr 2019/2020

Sehr geehrte Eltern,

laut Beschluss der Gesamtkonferenz beabsichtigt unsere Schule in der Zeit

vom 16.09.2019 bis 27.09.2019

für die Schülerinnen und Schüler der Klasse 9a das Schülerbetriebspraktikum durchzuführen.

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Teilnahme ist Pflicht. Eine Entlohnung für das durchgeführte Praktikum erfolgt nicht. Für die Dauer des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch unfallversichert. Die Praktikantinnen und Praktikanten unterliegen während des Praktikums der Betriebsordnung der jeweiligen Firma.

Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch Beschäftigungsverhältnis nach arbeitsrechtlichen Vorschriften. Es fördert die Vertiefung der im Unterricht erworbenen Kenntnisse durch eigene Erfahrungen und Erlebnisse.

**Sollte Ihr Kind während dieser Praktikumszeit erkranken, bitten wir Sie, die Schule und den Betrieb sofort zu verständigen.**

Jeder Schüler bemüht sich selbständig um einen Praktikumsplatz, der seinen Interessen entspricht. Dieser soll sich in der Nähe der Schule oder des Wohnortes befinden. Die verantwortliche Lehrkraft prüft diesen und kann den Arbeitsplatz freigeben. Praktika im Tierheim oder in Bauhöfen der Gemeinden werden nach Beschluss der Gesamtkonferenz nicht gestattet. (In Ausnahmefällen kann ein Praktikumsplatz außerhalb der Region genehmigt werden. Sämtliche anfallende Kosten sind in diesem Fall von Ihnen zu tragen.)

Wir sind Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns bei der Vorbereitung und Durchführung des Praktikums unterstützen. Sollten Sie keinen entsprechenden Praktikumsplatz finden, wenden Sie sich bitte rechtzeitig an die Schule.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Praktikumsleiterin

**(bitte hier abtrennen und selbständig im Praktikumsbetrieb abgeben)**

Kenntnisnahme der Eltern:

**Wir haben von der Vorbereitung und Durchführung des Schülerbetriebspraktikums Kenntnis genommen und sind einverstanden, dass unsere Anschrift sowie private und/oder dienstliche Telefonnummern dem Praktikumsbetrieb für einen Notfall (Unfall, plötzliche Krankheit) mitgeteilt werden.**

Name der Schülerin oder des Schülers: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: privat: \_\_\_\_\_ dienstlich: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

**Rückmeldung des Betriebes/der Einrichtung an die Schule**

Rückgabe **des vollständig ausgefüllten Formulars** an die Praktikumsleiterin der

Sekundarschule Elsteraue, OT Reuden, Ostrauer Str. 7, Elsteraue, 06729

bitte bis zum **02.09.2019**

-----  
**Rückmeldung an die Schule**

Bezug nehmend auf das Schreiben der Schule vom 17.06.2019 erklären wir uns bereit, die Schülerin/ den Schüler\*

\_\_\_\_\_   
Vor- und Zuname

in unserem Betrieb/unserer Einrichtung\* während des Schülerbetriebspraktikums einzusetzen.

Zeitraum vom 16.09.2018 bis 27.09.2019

Art der Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Unternehmens: (abweichende Adresse des Einsatzortes bitte angeben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Name der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers\*:

\_\_\_\_\_

**Der Betrieb/Die Einrichtung\* verpflichtet sich, die im Anschreiben der Schule aufgeführten Hinweise einzuhalten und die Schülerin/den Schüler\* am ersten Praktikumstag aktenkundig zu belehren.**

Die o. g. Schülerin/Der o. g. Schüler\* meldet sich am ersten Arbeitstag

um \_\_\_\_\_ Uhr

bei (Frau/Herrn\*) \_\_\_\_\_ an ihrem/seinem\* Arbeitsplatz.

Der Betrieb/Die Einrichtung\* stellt Arbeitskleidung zur Verfügung.

Ja / Nein\*

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel; Unterschrift der Geschäftsführerin oder des Geschäftsführers)

\* **Nicht Zutreffendes streichen.**

## Praktikumsvereinbarung

zwischen

Betrieb/Einrichtung : .....  
Straße: .....  
PLZ/Ort: .....  
Telefon: .....  
Praktikumsbetreuerin/  
Praktikumsbetreuer: .....

und

Name der Schülerin/  
des Schülers: ..... Schule: ..... (Schulstempel)  
Vorname: .....  
Straße: .....  
PLZ/Ort: .....  
Telefon: .....

Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter/betreuende Fachlehrkraft: Frau Rudolph

Das Praktikum findet in der Zeit vom 16.09.2019 bis 27.09.2019 statt.

Die **tägliche Arbeitszeit** an Schultagen (bis zu 7 Stunden) ist in der:

1. Woche von ..... bis ..... **Uhr**,
2. Woche von ..... bis ..... **Uhr**.

Die Praktikumsbetreuerin oder der Praktikumsbetreuer veranlasst vor Tätigkeitsaufnahme die Einweisung in die Praktikumsaufgaben, in die Vorschriften des Arbeitsschutzes/der Unfallverhütung und sorgt für die Beaufsichtigung im Praktikum.

Bei der Durchführung des Praktikums sind die Vorschriften des Jugendarbeitschutzgesetzes einzuhalten.

Der Praktikumsbetrieb/Die Praktikumeinrichtung stellt der Praktikantin/dem Praktikanten eine Teilnahmebestätigung mit kurzer Einschätzung der Praktikumsleistung aus.

Die Praktikantin/der Praktikant unterliegt während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung.

Sie/Er hat

- sich mit den Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes/der Einrichtung vertraut zu machen,
- Schule und Betrieb/Einrichtung bei Krankheit zu benachrichtigen und
- den Anordnungen/Weisungen der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers Folge zu leisten.

Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Jugendlichen wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Vertreterin/Vertreter Praktikumsbetrieb/  
-einrichtung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Praktikumsleiterin Fr. Rudolph

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Praktikantin/Praktikant

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte